МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании комиссии по противодействию

коррупции (протокол № 2 от 09.09.2021 г.)

Председатель

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Алашеева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

**на 2021 – 2024 годы (31.12.2024)**

| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационно-методические мероприятия** |  |  |
|  | Обеспечить действенное функционирование Комиссии по противодействию коррупции в СГИК по соблюдению требований к служебному поведению работников института и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021-2024 гг.(заседания Комиссии проводятся при наличии основания для их проведения) | Алашеева С.А., председатель КомиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Министерства, работниками института. Обеспечить контроль за своевременностью представления указанных сведений.  | Ежегодно до 30 апреля  | В.В.Авдеева начальник отдела кадров |
|  | Подготовить к опубликованию сведений о доходах и размещение указанных сведений на официальном сайте Минкультуры России | Ежегодно В течение14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений  | В.В.Авдеева начальник отдела кадров |
|  | Анализ сведений о доходах, представленных в соответствии с п.1.2.-1.3. плана | Ежегодно 2021-2024 г.До 1 октября  | В.В.Авдеева начальник отдела кадров |
|  | Проведение в порядке, установленном законодательством РФ проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных лицами в соответствии с п.1.2.-1.3. плана | В течение 2021-2024 г. | Алашеева С.А., председатель Комиссии |
|  | Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения урегулирования конфликта интересов в институте | В течение 2021 – 2024 г. | Ермаков О.Е., заместитель председателя Комиссии, начальник юридического отдела  |
|  | Проводить плановую проверку на предмет наличия конфликта интересов, родственных отношений работников с ректором института, гл.бухгалтером, проректорами и т.д.  | В течение 2021 – 2024 г. | Ермаков О.Е., заместитель председателя Комиссии, начальник юридического отдела  |
|  | Проводить разъяснительную работу в предсессионный период, приемной компании с работниками института о запрете подарков, об исключении из данного правила и в указанный период проводить дополнительные проверки проведения форм аттестации, взаимодействие с обучающимися и работниками  | Ежегодно2021 – 2024 г.до 1 марта до 1 июля | Члены комиссии по противодействию коррупции  |
|  | Включить в план работы ректората вопросы, посвященные антикоррупционной работе и профилактике коррупционного поведения сотрудников и обучающихся | Ежегодно 2021-2024 г.до 1 сентября  | Алашеева С.А., председатель Комиссии |
|  | Обеспечить размещение на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела «Антикоррупционная деятельность», размещать на нем нормативные и организационно-методические материалы по антикоррупционной работе, дополнительные материалы, локальные акты при издании (актуализировать ссылки) и т.д. | В течение 2021 – 2024 г. | Алашеева С.А., председатель Комиссии  |
|  | Организовать работу по обеспечению рассмотрения уведомлений работников института о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.Обеспечить работу и периодическую проверку электронной приемной (ящика на 1 этаже) на предмет обращения граждан по фактам коррупционного поведения и с предложениями по организации антикоррупционной работы | В течение 2021 – 2024 г.Ежемесячно   | Алашеева С.А., председатель Комиссии |
|  | Провести анализ обращений граждан на предмет выявления сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников и обучающихся института | В течении 2021 – 2024 г.Ежемесячно  | Ермаков О.Е. зам.председателя Комиссии, Киселева Е.М., секретарь комиссии  |
|  | Осуществить разъяснительные и иные меры по соблюдению работниками института установленного порядка о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками, другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнении ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи оценки, реализации (выкупа) (далее – подарок)  | В течение 2021 – 2024 г. | Алашеева С.А., председатель Комиссии, члены Комиссии |
|  | Обеспечить прозрачность работы приемных и аттестационных комиссий. Рассматривать итоги экзаменационных сессий в свете антикоррупционной деятельности, а также работу в период промежуточной аттестации | Ежегодно 2021 – 2024 г.до 1 сентября  | Алашеева С.А., председатель Комиссии |
|  | Обеспечить регулярный контроль за выполнением комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в Самарском государственном институте культуры  | В течение 2021 – 2024 г.Ежемесячно | Алашеева С.А., председатель комиссии |
|  | Организовать взаимодействие руководства вуза с органами студенческого самоуправления по вопросам эффективной организации антикоррупционных мероприятий | Ежегодно 2021 – 2024 г.до 1 апреля  | Алашеева С.А., председатель КомиссииГалкина Е.А., член Комиссии |
|  | Провести анонимное анкетирование студентов в рамках антикоррупционного мониторинга | Ежегодно 2021 – 2024 г.до 1 июля  | Алашеева С.А., председатель комиссии, Гаршина О.А., член комиссии |
|  | Проводить юридические консультации для сотрудников и обучающихся института по вопросам антикоррупционного законодательства | Ежегоднов течение 2021 – 2024 г. | Ермаков О.Е. зам.председателя Комиссии, Киселева Е.М., секретарь Комиссии |
|  | Повысить контроль за предоставлением документов при приеме на работу сотрудников института, включая документы о наличии судимостей для профессорско-преподавательского состава, обеспечить контроль за доведением до граждан, поступающих на должности гражданской службы и руководителей, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2021 – 2024 г.ежемесячно  | Авдеева В.В., начальник отдела кадров |
|  | Проведения анализа и соблюдения антикоррупционнного законодательства при заключении договоров вузом  | В течение 2021 – 2024 г. Ежегодно | Ермаков О.Е. зам.председателя комиссии, Киселева Е.М., секретарь Комиссии |
|  | Обеспечить участия работников института в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд института в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числ их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно 2021 – 2024 г.До 1 февраля | Обеспечение прохождения повышения квалификации работников в сфере антикоррупционной направленности |
|  | Обеспечить участие работников института, впервые принятых на работу в институт и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов , в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции   | Ежегодно 2021 – 2024 г.до 1 февраля | Авдеева В.В., начальник отдела кадров |
|  | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, принимаемых в институте | В течение 2021 – 2024 г. Ежегодно | Ермаков О.Е. зам.председателя комиссии, Киселева Е.М., секретарь Комиссии |
|  | Проводить мониторинг публикаций в СМИ о фактах возможного проявления коррупции в институте, проверки таких фактов | В течение 2021 – 2024 г. Ежегодно | Ермаков О.Е. зам.председателя комиссии, Киселева Е.М., секретарь Комиссии |
|  | **Просветительские и воспитательные мероприятия** |  |  |
|  | Регулярная работа по информированию сотрудников и обучающихся СГИК о формах и способах информирования руководства вуза и членов антикоррупционной комиссии об антикоррупционных нарушениях  | В течение 2021 – 2024 г. Ежегодно | Алашеева С.А., председатель Комиссии, Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Обновление на информационных площадках института просветительские и агитационные материалы, направленные на формирование негативного отношения к коррупции и профилактику коррупционного поведения | В течение 2021 – 2024 г. Ежегодно  | Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Организация проведения мероприятий с работниками и обучающими с участием представителей правоохранительных органов  | Ежегодно В течение 2021 – 2024 г. до 1 октября  | Ермаков О.Е. зам.председателя Комиссии, Киселева Е.М., секретарь Комиссии |